

**Fiche de poste :**  
**Chef-fe du service des usages numériques et de l'immobilier**

<p>Catégorie : A Ingénieur-e de recherche</p>	<p>Références emploi type :</p> <p><i>Domaine systèmes et réseaux d'information et de communication</i>  - Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information  (Fiche Referens E1A41)</p> <p><i>Les métiers des ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation (ITRF) et des ingénieurs et personnels techniques de la recherche (ITA) sont décrits dans le répertoire des branches d'activités professionnelles et des emplois-types, dénommé RéFérens (REFérentiel des Emplois-types de la recherche et de l'Enseignement Supérieur).</i></p>
<p>Localisation du poste :</p>	<p>CEREQ - 10, place de la Joliette - 13002 Marseille</p>
<p>Le Centre d'études et de recherches sur les qualifications (Céreq) est un établissement public national à caractère administratif doté de la personnalité civile et de l'autonomie financière. Il est placé sous la tutelle du ministère chargé de l'éducation et du ministère chargé de l'emploi.</p> <p>Le Centre d'études et de recherches sur les qualifications est un pôle public d'expertise au service des professionnels, des décideurs, des partenaires sociaux et plus largement de tous les acteurs de la formation, du travail et de l'emploi.</p> <p>Le Céreq porte un regard éclairé sur les questions liées au rôle de la formation initiale et continue dans les parcours professionnels, à l'insertion professionnelle des jeunes, à l'évolution des métiers, du travail, des compétences et des certifications. Le Céreq allie production de statistiques, recherches, études et accompagnement d'actions.</p> <p>Le Céreq comporte trois départements d'études, trois missions, des services et des équipes dans des laboratoires associés.</p> <p>Cereq.fr</p>	
<p><b>Structure</b></p>	
<p>Effectifs</p>	<p>Effectif global du centre : environ 110 personnes  Service des usages numériques et de l'immobilier : 7 agents</p>
<p>Domaine d'activité</p>	<p>Le service des usages numériques et de l'immobilier compose avec le service des ressources humaines et le service financier les missions administratives du centre.</p> <p>Ces unités sont au service des chargé-e-s de mission et départements opérationnels et des centres associés de l'établissement pour les accompagner dans l'exercice de leurs fonctions.</p>

<b>Poste</b>	
Missions du poste	<p><b>La-le chef-fe du service des usages numériques et de l'immobilier développe et met en œuvre la stratégie de l'établissement en matière de système d'information des domaines administratifs et scientifiques, ainsi que la politique patrimoniale et logistique de l'établissement, en intégrant les enjeux de développement durable dans l'accomplissement de ses missions. Il contribue également à la mise en œuvre de la politique de sécurité et de prévention des risques de l'établissement, avec l'aide des assistants de prévention.</b></p> <p><b>Ingénierie du système d'information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et concevoir les architectures informatiques et environnements adaptés au besoin de l'établissement</li> <li>- Conduire des projets</li> <li>- Concevoir et faire évoluer la cartographie des systèmes d'information et de communication, piloter l'optimisation des processus métiers</li> <li>- Coordonner et organiser la conduite du changement</li> <li>- Mettre en place, suivre et rendre compte de la PSSI de l'établissement</li> <li>- Veiller sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité logique et physique du SI dans son ensemble</li> <li>- Sensibiliser et former les utilisateurs aux enjeux de sécurité du système d'information</li> <li>- Assister la maîtrise d'ouvrage dans la définition et la conception du projet et participer à la sélection de solutions adéquates</li> <li>- Réaliser des pré-études, suivre et vérifier l'avancement des projets, le respect des cahiers des charges, participer à la livraison et garantir sa conformité</li> <li>- Responsable support, gérer la qualité des services de leur conception à leur exploitation et veiller à leur amélioration, S'assurer de la fourniture et du support des services aux usagers et identifier les processus critiques</li> <li>- Assurer la qualité du service rendu aux utilisateurs et être porteur d'innovation pour accompagner le Céreq dans les évolutions technologiques lui permettant de mieux utiliser les possibilités des ressources numériques (producteur et utilisateur)</li> </ul> <p><b>Maintenance et exploitation du patrimoine immobilier</b>  <b>Mise en œuvre du contrat d'objectifs et de performance de l'établissement</b></p>

<p>Activités principales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer et coordonner une équipe</li> <li>- Garantir le respect du contrat de services</li> <li>- Planifier la production</li> <li>- Recenser les moyens disponibles et planifier les besoins budgétaires et techniques</li> <li>- Assurer le suivi budgétaire et l'exécution des marchés</li> <li>- Superviser et piloter les activités des prestataires externes</li> <li>- Réaliser la mise en production et le déploiement des solutions techniques</li> <li>- Valider les dossiers de mise en production après contrôle de l'exploitabilité de la solution logicielle et/ou d'infrastructure</li> <li>- Entretenir des relations avec les usagers</li> <li>- Effectuer un suivi technique de l'activité</li> <li>- Suivre et rendre compte de la qualité de service et la sécurité de l'activité</li> <li>- Définir et mettre en œuvre les procédures de production et d'intervention</li> <li>- Organiser et contrôler l'application de la réglementation en vigueur</li> <li>- Intégrer les enjeux de développement durable dans l'accomplissement des missions</li> </ul> <p><b>Mise en œuvre de la politique de sécurité au travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre et mettre en œuvre les avis et propositions émis par le CHSCT et la direction</li> <li>- Participer à la définition et à la mise en œuvre du programme annuel de prévention des risques professionnels de l'établissement.</li> </ul> <p><b>Mise en œuvre du contrat d'objectifs et de performance de l'établissement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en charge des dossiers faisant partie du contrat d'objectif et performance (Définition d'un schéma directeur du SI, schéma de stratégie immobilière...)</li> </ul>
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p>La·le responsable du service des usages numériques et de l'immobilier devra avoir des capacités de veille technologique et de gestion de projet pour proposer des innovations et conduire les changements associés.</p>
<p>Relations hiérarchiques et fonctionnelles</p>	<p>Rattaché-e directement au secrétaire général.          Contacts permanents avec toutes les unités (départements d'étude et recherche, services administratifs, missions) pour l'exploitation, les projets, et pour répondre aux demandes.</p>

<b>Compétences</b>	
Compétences requises (savoir-faire et connaissances)	<p><b>Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poste de travail et outils collaboratifs</li> <li>Infrastructures techniques sécurisées (virtualisation, sauvegarde, PRA...)</li> <li>Concepts et architectures du système d'information et de communication</li> <li>Patrimoine immobilier, réglementation et techniques du domaine</li> <li>Méthodes de réingénierie des processus</li> <li>Architecture fonctionnelle</li> <li>Méthode d'analyse des risques</li> <li>Sécurité du système d'information</li> <li>Maintien en condition opérationnelle des systèmes et ressources</li> <li>Moyens généraux</li> <li>Domaine immobilier</li> <li>Méthodologie de conduite de projet</li> </ul> <p><b>Compétences opérationnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Encadrer / animer une équipe - une équipe pluridisciplinaire</li> <li>Définir et suivre les budgets, gérer les achats</li> <li>Piloter le système d'information</li> <li>Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision</li> <li>Gérer le bâtiment</li> <li>Planifier la production</li> <li>Maintenir les matériels, logiciels et ressources techniques</li> <li>Construire des projets</li> <li>Gérer la sous-traitance</li> <li>Anticiper les évolutions fonctionnelles, techniques et réglementaires</li> <li>Accompagner les services métiers</li> <li>Assurer la sécurité des biens et des personnes</li> <li>Assurer la sécurité du système d'information (et application du RGPD)</li> <li>Mettre en œuvre la charte d'utilisation et de sécurité du système d'information</li> <li>Rédiger des procédures, modes opératoires et accompagner le changement</li> </ul> <p><b>Compétences comportementales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rigueur et organisation</li> <li>Sens de l'initiative, Réactivité</li> <li>Capacité d'adaptation</li> <li>Capacité à développer une vision stratégique</li> <li>Sens du collectif</li> <li>Autonomie</li> <li>Capacité à gérer le stress</li> </ul>
Prérequis indispensables	<p><b>Ce poste nécessite une maîtrise du système d'information et de fortes capacités relationnelles du fait des très nombreux interlocuteurs (départements, missions, services, assistants de prévention, DPO, direction, administrations partenaires du Céreq,...). Compte tenu de la dimension transversale de l'emploi (domaine système d'information et domaine patrimonial), un profil présentant une expérience avérée en direction de système d'information/informatique sera privilégié le cas échéant.</b></p>
Prérequis conseillés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme de niveau BAC+5 en informatique</li> <li>Compétences en management</li> <li>Expérience significative dans des environnements techniques équivalents</li> <li>Connaissance des marchés publics</li> <li>Connaissance de l'anglais technique</li> </ul>

Conditions	Le poste est à pourvoir au 1 <sup>er</sup> juin 2020. Les candidatures d'agent.e.s titulaires ou issues de la voie contractuelle seront étudiées.
<b>Personnes à contacter</b>	
Pour tout renseignement sur l'emploi :  Secrétaire Général : - Vincent Kornprobst 04 91 13 28 20 – <a href="mailto:vincent.kornprobst@cereq.fr">vincent.kornprobst@cereq.fr</a>  Responsable du service ressources humaines : - Jean-Claude Orcier 04 91 13 28 21 – <a href="mailto:jean-claude.orcier@cereq.fr">jean-claude.orcier@cereq.fr</a>	
<b>Modalités de candidatures</b>	
Les candidatures (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de changement d'échelon pour les agent.e.s titulaires) adressées à l'attention de Madame la directrice du Céreq sont reçues <b>jusqu'au 25 avril 2020 au plus tard</b> . Elles devront être transmises à l'adresse suivante en précisant la référence de l'offre d'emploi : <a href="mailto:vincent.kornprobst@cereq.fr">vincent.kornprobst@cereq.fr</a>  Le siège du Céreq sera relocalisé au sein du campus universitaire de Château Gombert, 13013 Marseille, dans les prochaines années.	



+ d'infos & tous les travaux  
à explorer  
sur [www.cereq.fr](http://www.cereq.fr)



Céreq

Céreq | Depuis 1971

**Mieux connaître les liens formations - emploi - travail,**

Un collectif scientifique au service de l'action publique.

*Établissement public national sous la tutelle du ministère en charge de l'Éducation et du ministère en charge du Travail.*