

Fiche de Poste 2022-05

Adjoint-e au chef du service financier

Catégorie Fonction publique : A Attaché Administration de l'Etat	Référence emploi type : GB F02 – Gestionnaire budgétaire
Localisation du poste :	CÉREQ - 10, Place de la Joliette - 13002 Marseille Le siège du Céreq sera relocalisé au sein du campus universitaire de Château Gombert, 13013 Marseille, à compter de septembre 2023.
<p>Le Centre d'études et de recherches sur les qualifications (Céreq) est un établissement public national à caractère administratif doté de la personnalité civile et de l'autonomie financière. Il est placé sous la double tutelle des ministères chargés de l'Éducation et de l'Emploi.</p> <p>Le Centre d'études et de recherches sur les qualifications est un pôle public d'expertise au service des professionnels, des décideurs, des partenaires sociaux et plus largement de tous les acteurs de la formation, du travail et de l'emploi. Le Céreq porte un regard éclairé sur les questions liées au rôle de la formation initiale et continue dans les parcours professionnels, à l'insertion professionnelle des jeunes, à l'évolution des métiers, du travail, des compétences et des certifications. Le Céreq allie production de statistiques, recherches, études et accompagnement d'actions.</p> <p>Le Céreq comporte trois départements d'études, trois missions, des services d'appui et des équipes dans des laboratoires associés en région.</p> <p>Le siège du Céreq sera relocalisé au sein du technopôle de Château Gombert, 13013 Marseille, à compter de septembre 2023.</p> <p>www.cereq.fr</p>	

Unité d'affectation	
Domaine d'activité	Service financier.
Missions	<p>Le service financier est composé de trois agents placés sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du service financier, également agent comptable de l'établissement en application de l'article 188 du décret GBCP. Le service financier est un service placé sous la responsabilité de l'ordonnateur.</p> <p>Le service financier élabore les documents budgétaires, assure le suivi du budget, assiste les unités dans l'élaboration de leur programmation budgétaire et de leurs projets. Il réalise l'ensemble des procédures liées à l'ordonnancement des dépenses et à la constatation des recettes. Il participe activement à la rédaction des marchés publics et coordonne les</p>

	<p>procédures (publicités, etc.). Il est amené à élaborer des documents et des indicateurs nécessaires au pilotage de l'établissement.</p> <p>L'agence comptable est composée d'un agent de catégorie B, adjoint de l'agent comptable.</p> <p>Le Céreq utilise le progiciel PEP édité par la société Gfi-Inetum Software pour sa gestion budgétaire et comptable. Le progiciel est compatible GBCP.</p> <p>Le Céreq a conclu une convention de prestation de paye à façon avec la direction régionale des finances publiques.</p> <p>Eléments d'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budget 2022 : 9 934 K€ en AE / 9 851 K€ en CP. La masse salariale représente 7 845 K€ - Nombre d'ordres à recouvrer : 66 (chiffre 2021) - Nombre de demandes de paiement : 945 (chiffre 2021) - Nombre de marchés en cours : une vingtaine (pas de marchés de travaux) - Nombre de conventions de recettes : entre 30 et 35 - Service facturier : non - Dernier exercice jugé par la Cour des Comptes : 2015 - Instruction comptable en vigueur : Instruction comptable commune M9
Effectifs	Effectif global de l'établissement : 116 personnes

Poste	
Fonction	<p>La.le est chargé.e de seconder le chef de service uniquement pour la partie financière</p> <p>Elle ou il devra intégrer les enjeux de développement durable dans l'accomplissement de l'ensemble de ses missions.</p>
Missions/Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé-e des marchés <ul style="list-style-type: none"> > Rédiger le dossier de consultation des entreprises/fournisseurs (cahier des charges techniques) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement et élaborer une grille d'analyse des offres. > Recenser, évaluer et formaliser le besoin. > Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités). > Mettre en place et suivre les indicateurs et outils de mesure de la performance de la fonction achat.



Personnes à contacter et modalités d'envoi des candidatures

Pour tout renseignement sur le poste :

- Secrétaire général, Vincent Kornprobst, vincent.kornprobst@cereq.fr
- Chef du service financier & Agent comptable, Frédéric VERDY, frederic.verdy@cereq.fr

Modalités de candidature :

Les candidatures (Lettre de motivation, C.V.) doivent être adressées **exclusivement par mail** à l'attention de : Vincent Kornprobst, secrétaire general, direction@cereq.fr